

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино

Рассмотрено на Совете
родителей 29.03.2021 г.

Принято на
педагогическом совете
(протокол от 31.03.2021 г.
№ 6)

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ» с. Айкино-
_____ Т.Н.Грохольская
«31» марта 2021 года

**Положение о режиме учебных занятий
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино**

1. Общие положения

Режим занятий обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино (далее по тексту Школа) устанавливается на основе требований:

- 1.1. Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СанПиН 2.4.3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- 1.3. Приказа Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ»;
- 1.4. Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- 1.5. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- 1.6. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- 1.7. Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
- 1.8. Устава Школы;
- 1.9. Учебного плана Школы;
- 1.10. Правил внутреннего распорядка Школы.

Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы в активированные дни.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- 2.3. Организация эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно

3.1 Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 неделям, во 2-х – 11-х классах – 34 неделям. Первый и последний день учебного года в Школе для обучающихся 1–11 классов определяется графиком учебного процесса.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на всех ступенях обучения делится на 3 триместра.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-9 общеобразовательных классах;
- 6-ти дневная учебная неделя в 10-11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в первую смену для всех учащихся. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 20 минут после окончания последнего урока с тем, чтобы учащиеся успели пообедать и отдохнуть после основных уроков.

3.4.1. Начало занятий первой смены в 8.30, второй смены-12.25. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.4.2. Продолжительность урока:

- 40 минут – 2-11 классы
- 40 минут – специальные (коррекционные) классы
- 35 минут -1 классы в первом полугодии
- 45 минут -1 классы во втором полугодии.

Для учащихся 1-х классов дополнительно нужна динамическая 40-минутная пауза в середине дня.

При дистанционном обучении урок должен длиться не более 40 минут.

3.4.3 Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Облегченными днями в расписании должна быть среда или пятница.

3.4.4. При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы

(математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, литературное чтение) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках школы. В начальных классах двойные уроки не проводятся. Объем домашних заданий должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали во 2-3 классах 1, 5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах, в 9-11 - до 3,5 часов.

3.4.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.6. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.7. Категорически запрещается выставление итоговых отметок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра (года). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.5. Режим питания учащихся

3.5.1. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет сама Школа.

3.5.2. Для организации питания имеется столовая.

3.5.3. Питание обучающихся двухразовое и проводится согласно установленному графику.

3.5.4. Классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в школьной столовой.

3.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.6.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.6.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.6.3. График дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.6.4. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

3.6.5. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.7. Режим двигательной активности учащихся

3.7.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

3.7.2 Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны

соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.7.3 Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.7.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–4, 5–8, 10 классах проводится в апреле-мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.

3.8.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах и промежуточная итоговая аттестация в 2 - 8, 10 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, Министерства образования РК и УО администрации МР «Усть-Вымский».

3.8.3. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день.

3.8.4. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8.5. Все обучающихся 2-11 классов аттестуются по триместрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся и качество преподавания проводится в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной аттестации, внутришкольном контроле.

4. Ведение документации

4.1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться Положением по ведению классного журнала.

4.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графикам работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Режим работы в активированные дни

Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры в классных помещениях.

7.1. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным учебный день при температуре воздуха:

1–4 классов:

при скорости ветра 0-1 м/с –30 градусов С,

при скорости ветра 2-4 м/с. –25 градусов С,

5–8 классов:

при скорости ветра 0-1 м/с –35 градусов С,

при скорости ветра 2-4 м/с. –30 градусов С,

9–11 классов:

при скорости ветра 0-1 м/с –37 градусов С,

при скорости ветра 2-4 м/с. –32 градусов С.

7.2. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

7.3. В период установления затяжных морозов администрация Школы имеет право изменить режим работы.

7.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием.

7.5. Решение о возможности непосещения обучающимся Школы в активированный день принимают родители (законные представители).

7.6. В случае прихода обучающегося в Школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

7.7. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день он самостоятельно выполняет задания, получая их от классного руководителя (учителя-предметника) в различной форме (СМС-сообщения, электронная почта).

8. Делопроизводство

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

8.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании триместра, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

8.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- классных руководителей, учителей
- дежурных администраторов

8.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

8.4. Графики работы специалистов.

