

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино

Принято
на педсовете
(протокол от 25.01.2022 г. № 4)

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ» с. Айкино-
Т.Н.Грохольская
«25» января 2022 г.

**Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино**

с. Айкино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино (далее - Положение разработано в соответствии со ст.28, ст.30, ст.59, ст.66 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ» с.Айкино, рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (исх.№ СК-228/03 от 06.08.2021г. – Минпросвещения, исх.№01.169/08-01 от 06.08.2021г.).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом Организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. *В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации.*

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Формы и сроки промежуточной аттестации учащихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются элементами системы внутренней оценки качества.

1.7. Промежуточная аттестация подразделяется на:

Триместровую (полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра, полугодия) на основании текущей аттестации;

Годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год:

- по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций во 2-11 классах;
- и в качестве отдельной процедуры (далее – контрольные мероприятия) во 2-8,10 классах. Перечень учебных предметов (не менее двух), вынесенных на годовую (промежуточную) аттестацию в качестве контрольного мероприятия в каждой учебной параллели, определяется Педагогическим советом.

Дети-инвалиды, а также дети, обучавшиеся по медицинским показаниям на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий.

1.7. По учебным предметам, не заявленным в качестве контрольного мероприятия, проводятся итоговые (годовые) контрольные работы.

1.8. Итогом текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является решение о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также оценка эффективности деятельности педагогического коллектива. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль), представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование учителями текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста;
- изучения и оценки эффективности форм и методов обучения, используемых в образовательном процессе;
- выявления факторов, способствующих или препятствующих достижению учащимися предметных результатов освоения рабочих программ учебных предметов;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Объектом текущего контроля являются образовательные (предметные) результаты учащихся, цель текущего контроля – выявить уровень их соответствия требованиям рабочих программ учебных предметов, предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, а также администрацией через проведение и анализ результатов диагностических работ.

2.4. Текущий контроль может осуществляться учителем поурочно, потемно, по учебным триместрам, полугодиям в разнообразной форме и методам проверки. В зависимости от особенностей учебного предмета проверки могут предусматривать устные и письменные работы, практические работы, творческие работы, учебные исследования, проекты и др.

К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых текстов; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; другие работы, выполняемые устно. Устный опрос может проводиться на каждом уроке.

К письменным работам относятся: диктанты (в том числе математические, географические, биологические, исторические и др.); изложения; сочинения; тестирование; самостоятельные, проверочные, контрольные работы; решение вычислительных, качественных, практических задач; выполнение упражнений; другие работы, выполняемые письменно.

2.5. Среди всех работ текущего контроля выделяются также **контрольные, проверочные и диагностические работы, выполняемые всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут. Все перечисленные виды работ называются оценочными процедурами.**

2.5.1. Оценочные процедуры внесены отдельной темой в поурочное планирование по отдельному учебному предмету. В день проведения данной работы учитель выбирает соответствующий тип задания в государственной информационной системе «Электронное образова-

ние» (ГИСЭО): контрольная работа (если проводилась контрольная или диагностическая работа) или проверочная работа;

2.5.2. Оценочные процедуры могут проводиться по приказу директора школы (полугодовые контрольные работы на школьном уровне, диагностические работы на муниципальном уровне). В данном случае тема в поурочном планировании не меняется, на данный день учитель выбирает соответствующий тип задания в ГИСЭО: контрольная работа (если проводилась контрольная или диагностическая работа) или проверочная работа;

2.5.3. Оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов **не чаще 1 раза в 2,5 недели**. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочной процедуры, **не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени**, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.5.4. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним;

2.5.5. Запрещено проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.5.6. Запрещены ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.5.7. При проведении оценочной процедуры необходимо учитывать реализацию в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

2.5.8. Для планирования работы, минимизации нагрузки учащихся в школе формируется единый график контрольных работ на полугодие (в графике учтены оценочные процедуры муниципального, регионального и федерального уровней, документы о проведении которых были опубликованы на момент начала полугодия). График утверждается отдельным документом. Данный график не позднее, чем через 2 недели после начала полугодия, размещается на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа. График может быть скорректирован при изменении учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, другими значимыми причинами. В случае корректировки актуальная версия графика размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ» с.Айкино.

2.5.9. Диагностические работы по отдельным учебным предметам организуются администрацией школы в течение учебного года (сюда относятся – полугодовые работы, работы по предметам, сформированность предметных умений которых по итогам Всероссийских проверочных работ находится на критическом уровне, и прочие работы, которые, возможно, не внесены в график контрольных работ, но необходимы для проведения), издаётся приказ о проведении, и диагностические работы проводятся учителями в установленные приказом директора сроки. Разработку материалов для проведения подобных диагностических работ осуществляет администрация школы совместно с руководителями школьных предметных методических объединений учителей.

В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.6. Формы, периодичность и порядок проведения работ, отличных от работ, описанных в п.2.5. данного Положения, в рамках текущего контроля, проводимых в течение учебного года, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, определяются учителем самостоятельно на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета с учётом планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется в электронных журналах по четырёхбалльной системе (минимальный балл – 2, максимальный балл – 5).

Текущий контроль успеваемости учащихся в первом классе осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и используют только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По курсу ОРКСЭ (для учащихся 4 классов) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, которая проверяется в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания – «зачёт», «незачёт».

2.8. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию учебной деятельности, корректировку индивидуального учебного плана и иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право на получение консультации по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.12. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса учащихся.

2.13. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.14. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых, полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости учреждения, из которого прибыл учащийся при прохождении курса лечения; проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей усвоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. С учётом уровневого подхода оценка образовательных результатов учащихся в рамках текущего контроля производится по следующей системе:

- базовый уровень – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с базовой системой знаний в рамках диапазона выполненных задач. Достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно» и «хорошо» («3» и «4»). Отметка «3» ставится при выполнении работы с недочётами или при условии выполнения не менее 50% работы;

- повышенный уровень свидетельствует об усвоении базовой системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения и предполагает умение применять знания в незнакомой ситуации. Оценка достижения этого уровня осуществляется с помощью задач (заданий), в которых нет явного указания на способ выполнения; ученику приходится самостоятельно выбрать один из изученных способов, объединяя изученное ранее или трансформируя их. Достижению повышенного уровня соответствует отметка «отлично» («5»).

- пониженный уровень устанавливается при выполнении менее 50% работы и фиксируется оценкой «неудовлетворительно» («2»).

2.17. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение триместра (полугодия) и достаточным для выставления отметки за триместр (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее 5 за триместр; если изучается предмет два часа в неделю – не менее 9 отметок. Полугодовые отметки выставляются при наличии 7 отметок (если 1 час в неделю); 9 и более текущих отметок при 2 и более часов в неделю. Безотметочных уроков быть не должно, если это не урок-лекция.

2.18. Отметка «не аттестован» (далее – н/а) выставляется в случае недостаточного количества оценок из-за пропуска уроков (2/3 и более учебного времени по предмету как по уважительной, так и без уважительной причины).

Учащиеся, получившие отметку «н/а», имеют право в течение месяца ликвидировать задолженность в письменной или в устной форме, при этом в электронном журнале промежуточная отметка за триместр (полугодие) может быть исправлена; в противном случае отметка «н/а» будет считаться неудовлетворительной отметкой.

2.19. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.20. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: в электронных журналах или иных установленных документах.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Годовая промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.3. Формами промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры (контрольного мероприятия) являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий), практические, контрольные, тестовые, лабораторные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, защита проектов и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проектной или исследовательской работы, творческий зачёт и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

- иные формы промежуточной аттестации, которые предусматриваются образовательной программой.

4.4. Всероссийские проверочные работы могут быть засчитаны в качестве процедурной промежуточной аттестацией по решению педагогического совета.

4.5. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации в качестве контрольных мероприятий обучающиеся:

- победители муниципального, победители и призёры регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному учебному предмету;

- обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите;

- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации (на основании справки из медицинского учреждения); находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

4.6. Список таких обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации, утверждается директором школы.

4.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа.

4.8. Материалы для проведения контрольных мероприятий готовятся учителем-предметником и руководителем методического объединения, утверждаются методическим советом. Содержание письменных работ, устных собеседований и других форм должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию. Процедура промежуточной аттестации проходит в присутствии ассистента.

4.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в виде отметок «5», «4», «3», «2» или «зачёт/незачёт» для элективных курсов и курсов по выбору.

4.10. Годовая промежуточная аттестация по предметам, курсам, модулям, для которых не установлена аттестация в виде контрольного мероприятия, оценивается на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, итоговой (годовой) работы. Отметка представляет собой среднее арифметическое отметок за триместровые (полугодовые) аттестации.

4.11. Годовая промежуточная аттестация по предметам, для которых предусмотрена промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия оценивается на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, результата контрольного мероприятия, при этом годовая отметка представляет собой среднее арифметическое этих результатов. Округление проводится по правилам математического округления.

4.12. При неудовлетворительном результате контрольного мероприятия промежуточная аттестация по данному предмету признается непройденной. Обучающиеся должны ликвидировать его до конца учебного года.

4.13. В 1-ых классах осуществляется качественная оценка результатов освоения программы по учебным предметам «русский язык», «математика», «чтение» в виде итоговых контрольных работ. Качественная отметка отражается в протоколе: «усвоил»/уровень усвоения (высокий, средний, низкий); «не усвоил».

4.14. Промежуточная аттестация в качестве контрольного мероприятия не проводится для обучающихся 9-ых, 11-ых классов и для учащихся специальных (коррекционных) классов. Годовая промежуточная аттестация этих обучающихся осуществляется на основе результатов триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций, при этом годовая отметка представляет собой среднее арифметическое отметок за триместровую (полугодовую) аттестацию. Округление проводится по правилам математического округления.

4.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учётом учебного плана, на основании заявления учащегося или его родителей (законных представителей).

4.16. Итоги промежуточных аттестаций в качестве контрольного мероприятия обучающихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в электронном журнале в виде отметки по четырёхбалльной шкале в день проведения работы с записью: «Контрольная работа (форма работы: диктант, тест и др.) в рамках промежуточной аттестации».

4.17. Годовые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебра, геометрия), физике, химии, иностранным языкам годовая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

4.18. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой по одному или нескольким предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающегося по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-11-х классов должна быть указана предпочтительная для обучающегося форма пересдачи.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся 1-4, 5-8 и 10 классов, успешно освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс, а учащиеся 9,11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации. Решение о переводе и допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

5.2. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.3. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации (в том числе и по уважительной причине) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному плану не более двух раз до 1 октября нового учебного года.

5.5. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.