

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления  
образования администрации  
МР «Усть-Вымский»

(Е.Г.Пекач)

2015 года

приказ № 589



**УСТАВ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино**

Инспекция Федеральной налоговой  
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о государственной регистрации**

«30» декабря 2015 г.

ОГРН(ГРН) 2151101216561

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



с. Айкино, 2015

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино (далее Школы) является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино, утверждённого Управлением образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» 03.02.2012 г.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино является правопреемником Айкинской средней школы, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино.

1.3. Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ» с. Айкино.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Официальное наименование Школы на коми языке «Шӧр школа» Айкатыла сиктса муниципальной велӧдан сьӧмкуд учреждение («ШШ» Айкатыла сиктса МВСУ).

1.4. Школа является некоммерческой унитарной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование муниципального района «Усть-Вымский».

1.6. Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский» исполняет управление образования администрации муниципального района «Усть-Вымский» (далее - Учредитель).

1.7. На праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации закрепляется за Школой в целях реализации ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество.

1.8. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Земельный

участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Школа использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

1.10. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

1.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

1.14. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.15. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Источниками финансирования расходов Школы являются

- бюджетные инвестиции и субсидии;
- оказание платных услуг физическим и юридическим лицам;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми.

1.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основе региональных нормативов, устанавливаемых Правительством Республики Коми.

1.18. Финансовую деятельность и бухгалтерское обслуживание Школа осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Вымский».

1.19. Привлечение Школой дополнительных денежных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя в текущем финансовом году.

1.20. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у ней на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

1.21. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник соответствующего имущества.

1.22. Место нахождения Школы: 169040 Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 100а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 169040 Республика Коми, Усть-Вымский район, с. Айкино, ул. Центральная, д. 100а.

1.23. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.24. Школа является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет Устав, самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке в финансовом управлении администрации муниципального района «Усть-Вымский», печать установленного образца, штамп, бланки и вывеску со своим наименованием на русском и коми языках и другие необходимые реквизиты. Школа вправе от своего (собственного) имени заключать контракты, договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- программ профессионального обучения.

К основным видам деятельности Школы также относится

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, курсы по

подготовке детей к школе;

- оказание услуг логопеда;
- организация различных курсов по подготовке учащихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные организации;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- проведение профессиональной подготовки учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- профессиональная подготовка по профессии «Водитель автомобиля» в части приобретения учащимися бензина для проведения практических занятий;
- предоставление аренды спортивного зала, школьного автобуса;
- организация групп по укреплению здоровья в выходные дни, в вечернее время - после 16.00 часов;
- копирование документов.

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Школы.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п.2.4. настоящего Устава, используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.8. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.

2.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

2.9.1. К компетенции Школы в сфере образования относится:

- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки и утверждения образовательных программ, их структура, содержание регламентируются локальным актом.

2.9.2 определение форм обучения по основным образовательным программам;

2.9.3 определение учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций,

осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.9.4 формирование структуры Школы, если иное не установлено федеральными законами;

2.9.5. осуществление образовательной, административной, финансово-экономической деятельности;

2.9.6 разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом;

2.9.7 определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

2.9.8 разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.9.9 осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.9.10 предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.9.11 установление штатного расписания в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.9.12 осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

2.9.13 создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.9.14 разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития, если иное не установлено Федеральным законом;

2.9.15 осуществление приема граждан на обучение;

2.9.16 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.9.17 осуществление перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

2.9.18 осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.9.19 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.9.20 проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.9.21 создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

2.9.22 создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

2.9.23 осуществление приобретения бланков документов об образовании;

2.9.24 установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством Республики Коми;

2.9.25 содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.9.26 организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных методических конференций, семинаров;

2.9.27 обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.9.28 формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.9.29 организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

2.9.30 формирование аттестационных комиссий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

2.9.31 представление в Рособрнадзор сведений о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в



федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

2.9.32 установление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки учащихся;

2.9.33 получение общественной и общественно-профессиональной аккредитации;

2.9.34 осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

2.9.35 ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Школы, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.9.36 осуществление подвоза иногородних учащихся.

2.10. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.

2.10. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

2.11. Для регламентации своей деятельности Школа разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Школы: приказы, инструкции, порядки, правила, положения, графики, договоры, протоколы, регламенты. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

2.12. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании договора с медицинским учреждением. Школа и медицинский персонал совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей. На Школу возлагается организация проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и

качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию учащихся.

2.14. Организация питания возлагается на Школу в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.15. Обучение в Школе ведется на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.16. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.16.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.16.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.16.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному

выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего и высшего профессионального образования.

2.17. Школа реализует программу профессионального обучения, целью которой является ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Программа профессиональной подготовки обеспечивает социальную адаптацию выпускников к рынку труда, формирование у них положительной мотивации к получению профессионального образования и профессии, гарантирующей трудоустройство, воспитание у обучающихся трудолюбия, уважения к рабочей профессии, подготовку юношей к службе в рядах Российской армии.

2.18. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих учащихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей.

2.19. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной индивидуальной образовательной программой, а для детей-инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.20. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом и расписанием занятий в соответствии с локальным нормативным актом.

2.21. С учетом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная форма - и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.22. В Школе применяется пятибалльная система оценок, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Отметка выставляется учителем на уроке, по окончании триместра, учебного года.

2.23. В Школе освоение основных общеобразовательных программ в

течение триместра и года завершается промежуточной аттестацией учащихся, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2.24. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми в области образования.

2.25. Выпускникам после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ об образовании, подтверждающий получение ими общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

2.26. Прием на обучение в Школу осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Правила приема Школой разрабатываются самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом.

2.27. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники (в дальнейшем именуемые учителя), учащиеся, родители (законные представители) учащихся. Права и обязанности участников образовательных отношений в Школе определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Школой самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

2.28. В Школе создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы в

соответствии с перечнем и в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Коллегиальными органами управления в Школе являются:

- общее собрание трудового коллектива,
- педагогический совет.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.4.1. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.4.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие коллективного договора Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития,
- представление рекомендаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- представление рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения, по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- слушание отчета Директора Школы о его исполнении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.5. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.5.2. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.

3.5.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:  
реализация государственной политики по вопросам образования;  
совершенствование организации образовательного процесса Школы,  
разработка и утверждение образовательных программ Школы,  
принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,  
определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,  
принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,  
определение сменности занятий по классам,  
принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,  
принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,

принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Школы,

вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в Школе:

- создаются Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, действующих + в соответствии с локальными нормативными актами;

- действуют профессиональные союзы работников Школы.

3.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

## **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Устав регистрируется в установленном законодательством порядке и вступает в силу со дня его государственной регистрации.

4.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальным правовым актом, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

4.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.