

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Айкино»

Принято  
педагогическим советом  
протокол №1 от 30.08.2024 г

Утверждено  
приказом МБОУ «СОШ» с.Айкино  
№ 93 от 30.08.2024 г.  
И.о. директора Н.В. Матвеева

**Положение**  
**о школьном наркологическом посте (Наркопост)**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа» с. Айкино**

с. Айкино

## **1. Общие положения**

- 1.1. Наркопост является органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школе для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к употреблению психоактивных веществ. Наркопост создаётся приказом директора школы.
- 1.2. В своей деятельности Наркопост руководствуется нормативными документами:
  - Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральный закон от 08.01.1998г.№ 3-ФЗ «О наркотических средствах и психоактивных веществах»;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений, взаимодействует с иными ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.
- 1.3. В состав Наркопоста входят:
  - заместитель директора по ВР – председатель Наркопоста,
  - социальный педагог – заместитель председателя,
  - педагог-психолог - секретарь,
  - медицинский работник школы,
  - представители от классных руководителей,
  - представители ученического самоуправления и родительской общественности.

## **2. Задачи Наркопоста**

- 2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками.
- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотическими веществами.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

## **3. Функции Наркопоста**

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся
- 3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.
- 3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата

школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

- 3.7. Оформляет в школе стенд по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия, а также на официальном сайте школы.

#### **4. Права и обязанности Наркопоста**

- 4.1. Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися и их родителями.
- 4.2. Председатель Наркопоста, в случае его отсутствия заместитель один раз в полугодие проводит заседания, заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками «группы риска», об эффективных мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы в школе.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.
- 4.6. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных лиц.
- 4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.
- 4.8. Секретарь Наркопоста ведет протоколы заседаний.
- 4.9. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

#### **5. Формы отчётности и учёта деятельности Наркопоста**

- 5.1. Наркопост подотчётен администрации школы.
- 5.2. Наркопост по итогам работы за текущий учебный год представляет отчет директору школы.
- 5.3. Наркопост имеет план работы на учебный год.